

Принято
собранием трудового коллектива
протокол заседаний №17 от 16.08 2012 г.



Утверждаю

МБДОУ №26 «Кораблик»
Т.И. Куренок
2012 г.

Положение о наблюдательном совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик» (далее МАДОУ) с Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также Уставом МАДОУ.

1.2. Наблюдательный совет является одним из органов управления автономным образовательным учреждением.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В МАДОУ создается наблюдательный совет, который организует свою деятельность в соответствии с Положением о наблюдательном совете.

2.2. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

2.3. Персональный состав наблюдательного совета утверждается Учредителем. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Указанное решение оформляется приказом руководителя Учредителя.

2.4. Срок полномочий Наблюдательного совета МАДОУ пять лет.

2.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.6. Заведующий МАДОУ и ее заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

2.7. Членами наблюдательного совета МАДОУ не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.9. МАДОУ не вправе выплачивать членам наблюдательного совета дошкольного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

2.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

2.11. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырех месяцев.
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета дошкольного учреждения.

3. Председатель наблюдательного совета

3.1. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

3.2. Представитель работников дошкольного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

3.6. Заместителем председателя наблюдательного совета избирается старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работника МАДОУ.

3.7. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами совета простым большинством голосов.

4. Компетенция Наблюдательного совета

1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
 - 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
 - 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
 - 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации.

Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

(в ред. Федерального закона от 08.05.2010 N 83-ФЗ)

4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 настоящей статьи, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 настоящего Федерального закона.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

5.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена наблюдательного совета или заведующего МАДОУ.

5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель оформляет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие всех членов Наблюдательного совета МАДОУ или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок её представления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

5.4. Сообщение о проведении заседания членам наблюдательного совета МАДОУ должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета лично или сообщается по телефону.

5.6. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий МАДОУ с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.7. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.9. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.10. Возможен (в некоторых случаях) учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.