

01-14



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик»

Принято
на Совете педагогов
Протокол №2 от 28.05.2014 г.



«Утверждаю»
заведующий МДОУ №26
И. Куренко

**Положение
о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных
учебным планом в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик» (далее Учреждение), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей и участников данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: праздники, конкурсы, спортивные соревнования и другие досуговые мероприятия, проводимые сторонними организациями и частными лицами.

1.4. Мероприятия включаются в план воспитательно – образовательной работы на текущий месяц, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте Учреждения.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в ежемесячный план, следует получить письменное разрешение заведующего Учреждения на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заведующему не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.6. Перед проведением мероприятия издаётся приказ по Учреждению «О назначении ответственных лиц за проведение массового мероприятия».

2. Участники мероприятий.

2.1. Участниками мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- сотрудники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники ДООУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников;
- сторонние физические лица (выступающие), с которыми заключается договор о сотрудничестве или иной договор, предусмотренный законодательством.

2.2. Педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего Учреждения или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность участников мероприятий

3.1. Все участники мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.3. Все участники обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ДОУ;
- уважать честь и достоинство всех участников мероприятия.

3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.5. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара или другой чрезвычайной ситуации;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Участникам мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ДОУ;
- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

3.8. Участники, нарушившие настоящие правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.9. Участники, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий.

4.1. Вход для зрителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

4.2. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица за проведение мероприятия.