



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ №26 «Кораблик»
от 27.10.2017 №128

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете охраны зрения**

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37, 41; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) от 15 мая 2013 № 26, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; приказом Минздрава России и Минобрнауки России от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского совершенствования детей в образовательных учреждениях»; Постановлением правительства Российской Федерации от 22.01.2007 № 30 «Об утверждении положения лицензирования медицинской деятельности»; Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность кабинета охраны зрения (далее кабинет) Учреждения.

1.3. Кабинет является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в учреждении.

1.4. Кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ГБУЗ «Бердской центральной городской больницей»

1.5. Настоящее Положение регулирует деятельность медицинского персонала Учреждения в организации медицинской помощи детям с нарушением зрения, профилактической работы воспитанниками, посещающих Учреждение.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Основные цели и задачи медицинского кабинета учреждения

2.1. Основной целью деятельности кабинета является создание условий, наиболее благоприятных для оказания своевременной квалифицированной комплексной офтальмологической медицинской помощи детям с нарушением зрения.

2.1. При организации кабинета предусматривается решение ряда специфических задач:

- осуществление контроля над соблюдением санитарно-гигиенического условий охраны зрения в группах;
- проведение анализа учёта детей с нарушением зрения в группах;
- проведение санитарно-просветительской работы среди сотрудников и родителей воспитанников учреждения.
- осмотры детей врачом офтальмологом в группах с целью выявления зрительных патологий; назначение лечения.
- проведение санитарно – просветительской работы для сотрудников, родителей и воспитанников.

III. Функции кабинета охраны зрения

3.1. Первичная профилактика:

контроль санитарно-гигиенических условий охраны зрения в условиях Учреждения;

3.2. Оказание консультативной помощи в проведении упражнений для профилактики близорукости.

3.3. Физическое развитие воспитанников Учреждения:

- распределение воспитанников на медицинские группы для занятий физкультурой;

- осуществление контроля организации физического воспитания, закаляющих мероприятий у детей со зрительной патологией;

3.4. Мероприятия по обеспечению адаптации:

- рекомендации по адаптации детей и ее коррекции детей со зрительной патологией (совместно с тифлопедагогами);

- проведение медико-педагогических мероприятий по формированию функциональной готовности детей со зрительной патологией к обучению в школе.

3.5. Ведение документации:

- ведение журналов (по списку);

- ведение индивидуальных медицинских карт детей со зрительной патологией;

- подготовка медицинской карты ребенка, выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, поступления в другие образовательные учреждения.

3.6. Диспансеризация:

- проведение профилактических медицинских осмотров с приглашением врача офтальмолога;

- рекомендации педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей со зрительной патологией. Контроль их выполнения.

3.7. Анализ состояния здоровья детей:

- анализ состояния здоровья зрения воспитанников Учреждения по определенным критериям, подготовка сводных данных;
- разработка медико-педагогических мероприятий по охране здоровья.

IV. Оснащение медицинского кабинета Учреждения

4.1. Медицинский кабинет Учреждения состоит из двух помещений:

Помещение для лечения зрения с офтальмологической аппаратурой и «тёмной комнаты».

4.2. Помещение для лечения зрения предназначено для исследования остроты зрения и для проведения плеопто - ортопто – диплоптического лечения и сенсорных упражнений.

4.3. «Тёмная комната» предназначена для обследования зрительного анализатора у воспитанников Учреждения.

4.4. Оснащение помещений кабинета включает в себя: таблица для исследования остроты зрения, набор оптических линз, набор скиоскопических линеек, цвето – тест, синоптофор, фотовспышка, призмённые компенсаторы, макулатестер «Иллюзион», амблиотренер, очки «Лазер - Вижн», приборы цветоимпульсной терапии («Асир» и «Асо»), аппарат магнито - импульсной терапии («Амо – Атос»), аппарат Так – 6 («Ручеек»), компьютер с лечебными программами); детская мебель и шкафы для пособий.

V. Учетно-отчетная документация кабинета охраны зрения

5.1. В кабинете необходимо ведение следующей документации:

- медицинские карты детей со зрительной патологией;
- журнал учета движения детей со зрительной патологией;
- журнал лечения детей с ежедневным учётом проведённых лечебных процедур;
- журнал saniрано – прсветительской работы;
- журнал планов и отчётов о проделанной работе;
- журнал учёта работы бактерицидного облучателя

VI. Руководство и контроль работы медицинского кабинета учреждения

6.1. Общее руководство и контроль организации работы кабинета осуществляется заведующим Учреждения и ГБУЗ «Бердской центральной городской больницы».

6.2. Заведующий учреждением:

- создает необходимые условия для функционирования кабинета учреждения по оснащению оборудованием;

- взаимодействует с органами здравоохранения, другими учреждениями, осуществляющими поддержку и медицинское сопровождение деятельности кабинета Учреждения;

6.3. Медсестра ортоптистка кабинета учреждения несет ответственность за;

- сохранность жизни и здоровья детей, посещающих кабинет охраны зрения;

- сохранность имущества, находящегося в кабинете учреждения;

правильное хранение, использование и реализацию офтальмологической аппаратуры и компьютерной техники.