

Договор № _____

между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
и родителями (законными представителями) ребёнка.

г. Бердск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик» (МАДОУ №26 «Кораблик»), лицензия № 7932 от 10 января 2013г. Серия 54Л01 № 0000318 выдана Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Куренок Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и мать/отец (законные представители) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ребёнка _____,

(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)

именуемый в дальнейшем Родитель, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора.

1.1. Настоящий договор определяет права и обязанности Учреждения и Родителя как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребёнка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечение эмоционального благополучия, познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках компетенции образовательного учреждения.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в группу общего развития № _____ на основании: направления отдела образования МКУ «Управление образования и молодежной политики» администрации г. Бердска № _____ от « ____ » _____ 20__ г., заявления от родителя, копии свидетельства о рождении, копии страхового полиса, медицинской карты.

2.1.2. Обеспечить:

- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление ребёнка;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка;
- познавательно – речевое, социально – личностное, художественно – эстетическое и физическое развитие ребёнка;
- взаимодействие с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного его развития;
- квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами Учреждения;
- конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребёнка и специфике семейных взаимоотношений;
- оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;
- безопасность жизни и здоровья ребёнка во время его пребывания в Учреждении;

2.1.3. Уважать права и достоинства ребёнка и его родителей.

2.1.4. Осуществлять образовательную деятельность по Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

в течение 12 – часового пребывания ребёнка с 7.00 ч. до 19.00 ч., обеспечить выполнение установленного режима функционирования Учреждения.

2.1.5. Установить график посещения ребёнком детского сада пять дней в неделю, 12 часов (с 7.00 ч. до 19.00 ч.); кроме выходных и праздничных дней.

В течение 12 – часового пребывания ребёнка с 7.00 ч. до 19.00 ч., обеспечить выполнение установленного режима функционирования Учреждения.

2.1.6. Организовать деятельность ребёнка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Организовать предметно – развивающую среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения в соответствии с реализуемой образовательной программой.

2.1.8. Оказывать квалифицированную помощь в коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии для детей с ограниченными возможностями здоровья в рамках компетенции образовательного учреждения.

2.1.9. Не препятствовать желанию родителей находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации сроком до 10 дней.

2.1.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребёнка:

- лечебно – профилактические мероприятия: диспансеризация и вакцинация по плану детской поликлиники №1 г. Бердска, осмотр детей в возрасте от 5 до 7 лет врачами специалистами детской поликлиники №1 г. Бердска 1 раз в год;

- оздоровительные мероприятия: оздоровительная гимнастика после сна, воздушные ванны, профилактика заболеваний полости рта, профилактика близорукости;

- санитарно – гигиенические мероприятия: соблюдение режима проветривания помещений, кварцевание;

- своевременную первую медицинскую помощь (в случае необходимости);

2.1.11. Обеспечить ребёнка сбалансированным 4 - разовым питанием, необходимым для его нормального роста.

2.1.12. Строить отношения с родителями (законными представителями) на основе взаимного уважения и доверия.

2.1.13. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, успешности и затруднениях в его личностном развитии;

2.1.14. Знакомить Родителя с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.15. Выполнять условия настоящего договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников Учреждения.

2.2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье, посещать семью на дому.

2.2.3. Учреждение самостоятельно в выборе, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.2.4. Учреждение в соответствии с потребностями семьи вправе оказывать платные дополнительные образовательные и медицинские услуги по договору с Родителем.

2.2.5. Апеллировать к поддержке муниципальных служб социальной помощи населению, отделу опеки и попечительства администрации г. Бердска в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.2.6. Отчислять ребёнка из учреждения в следующих случаях: по заявлению родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о состоянии ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.2.7. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребёнка в Учреждении по его ходатайству при уважительных причинах.

2.2.8. Изменять размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном образовательном учреждении, в соответствии с Постановлением администрации г. Бердска.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств по решению суда.

3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

3.1. Родитель обязуется:

3.1.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия настоящего договора.

3.1.2. Проявлять культуру и такт в общении с детьми и взрослыми.

3.1.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение.

3.1.4. Вносить плату за содержание ребёнка в Учреждении предоплатой в сроки с 4 по 10 число за текущий месяц. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Бердска установлен Постановлением администрации г. Бердска от 29.07.2015 №2713 в сумме 114,0 рублей за каждый день пребывания в учреждении, в том числе:

1) родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (содержание без учета услуг по организации питания детей) – 7 рублей 00 копеек;

2) родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в части организации питания ребенка – 107 рубля 00 копеек.

3.1.5. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 14-летнего возраста (или иные условия).

3.1.6. Ознакомиться и выполнять «Правила для родителей» Учреждения.

3.1.7. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.1.8. Своевременно ставить в известность работников Учреждения о болезни ребёнка или о возможном отсутствии по другой причине.

3.1.9. После болезни ребёнка принести справку от врача, представить справку в медицинский кабинет.

3.1.10. Извещать Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

3.1.11. Нести ответственность за воспитание своего ребёнка.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации (платных) образовательных и медицинских услуг.

3.2.3. Знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса.

3.2.4. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов Учреждения.

3.2.5. Защищать законные права и интересы ребёнка.

3.2.6. На соблюдение конфиденциальности представляемой им информации.

3.2.7. Находиться с ребёнком в Учреждение в период его адаптации до 10 дней.

3.2.8. Участвовать в государственно – общественном управлении Учреждения.

3.2.9. Заслушивать отчёты руководителя и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками.

3.2.10. На получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание ребёнка в Учреждении.

3.2.11. Содействовать Учреждению в реализации уставных задач, укреплению материально- технической базы.

3.2.12. Досрочно расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, уведомив Учреждение за 14 дней.

4. Особые условия договора.

5. Основания для изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством РФ в одностороннем порядке, если одна из сторон не выполняет обязательств настоящего Договора.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в установленном Законом порядке.

7. Срок действия договора.

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по _____.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законных представителей).

С Уставом и Правилами посещения Учреждения ознакомлен: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

8. Адреса сторон.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №26 «Кораблик»

Адрес: 633009, Новосибирская область, г. Бердск, ул. Лунная, дом 13а
телефон: 83834135096

УФИНП администрации г.Бердска, (МАДОУ №26 «Кораблик», л/с 30017007303)
ИНН/КПП 5445100457/544501001

УФК по новосибирской области (УФИНП администрации г. Бердска, МАДОУ №26 «Кораблик», л/с 30017007303)

р/с 40701810300041000054
в Сибирское ГУ Банка России

г. Новосибирск
КБК 00000000000000000130 КВ2

БИК 045004001
ОГРН 1025404723299

ОКАТО 50408000000

ОКТМО 50708000

Родитель: мать/отец (законные представители)

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

Адрес: _____

Проживание: _____

Телефон: домашний _____

Заведующий _____ Т.И. Куренок
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.п.

Второй экземпляр на руки получил лично

(подпись) / _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

